

**Протокол**  
**заседания Управляющего совета № 6**

---

**Место проведения:** МБОУ СОШ № 9

**Время проведения:** 31.03.2019 г. 18.30 часов.

**Присутствующие** Слепухина С.А., Гаркуша О.В., Сидельник Е.П., Конюхов С.В., Кузина О.А., Арутюнян А.И., Веселовская Т.А., Максименко Т.В., Глобенко С.Н., Теняков С.И., Бабич А., Василец Ю., Артемян О., Пожидаева Е.И., Галицкая Т.А., Савченко Н.И., Артамонова Н.А., Антонян И.Р., Острикова Е.Ю., Иванова Т.И.

**Приглашены:** завучи школы Тенякова Л.С., Гладунова О.Н., Суюнова О.С., педагог-психолог Сафонова О.В., социальный педагог Смоляниченко Д.Н.

**Повестка дня.**

1. Отчёт социально-психологической службы о работе с неблагополучными и асоциальными семьями, а также детьми из группы риска в 2018-2019 учебном году.
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. О подготовке к летнему отдыху детей и перспективах завершения 2018-2019 учебного года.
4. Утверждение отчета о финансовой деятельности за I квартал 2019 года.
5. О ремонте школы и о подготовке её материальной базы к 2019-2020 учебному году.
6. Согласование выбора УМК (из числа рекомендованных и допущенных) для обучения в 2019-2020 учебном году.

**Решили:**

1. Информацию социального педагога Смоляниченко Д.В. и психолога Сафоновой О.В. принять к сведению. Рекомендовать основным направлением работы психологической службы школы считать создание социальной ситуации развития, способствующей охране психологического здоровья всех участников образовательного процесса. Социальному педагогу продолжать работу по социальной защите детей, находящихся под опекой; по профилактике правонарушений и организации досуга и отдыха детей и подростков «группы риска». Социально-психологической службе школы совместно с администрацией и советом старшеклассников продолжить работу службы медиации.
2. Принять к сведению информацию Гладуновой О.Н., заместителя директора по УВР, об организации работы по проведению промежуточной аттестации. Рекомендовать провести промежуточную аттестацию по двум предметам в 5-х – 8-х классах и по трем предметам в 10-х классах. Считать согласованными сроки проведения промежуточной аттестации 13-17 мая 2019 г. Классным руководителям проинформировать родителей о правилах проведения промежуточного и итогового контроля.
3. Информацию заместителя директора по воспитательной работе Теняковой Л.С. о работе по организации летнего отдыха обучающихся и заместителей директора по УВР Гладуновой О.Н. и Суюновой О.С. о перспективах завершения 2018-2019 учебного года принять к сведению. Рекомендовать администрации вести работу по информированию родителей об организации летнего отдыха.

4. Утвердить представленный председателем финансово-экономической комиссии Айнутдиновой А.А. и директором школы Галицкой Т.А. отчет о финансовой деятельности за I квартал 2019 г на основании представленных актов, счетов, накладных, чеков.
5. Поручить организовать работу по привлечению спонсорских средств для ремонта школы и подготовки материальной базы к новому 2019-2020 учебному году председателю комиссии по работе с родителями и местным сообществом Василенко С.С.
6. Одобрить список учебников для обучения в 2019-2020 учебном году. Рекомендовать директору школы утвердить данный список учебников.

Председатель  
Управляющего совета школы \_\_\_\_\_ / Слепухина С.А. /