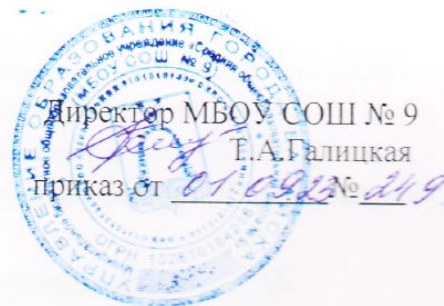


СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 28.08.23 № 1
Председатель С.А.Слепухина



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения порядка и условий расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 г. Батайска (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (редакция, действующая с 01.01.2023) «О бухгалтерском учете»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными учреждениями сверх установленного муниципального задания, утвержденного приказом Управления образования города Батайска от 31.12.2013 № 1048,
- Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 9 утвержденного приказом № 224 от 01.08.2014 г.
- Уставом МБОУ СОШ №9.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 9» г. Батайска.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБОУ СОШ № 9

2. Источники средств

2.1. Источником поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и добровольные пожертвования, и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательной организации.

3.3. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

3.4. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательной организации, не осуществляющими кассовое обслуживание.

3.5. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.6. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий учебный год.

3.7. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

3.8. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств.
3.9. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.10. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.11. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.12. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.13. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет Школы, и оформляет свое решение протоколом.

3.14. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- на начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- на оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- на покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

4.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не более 60 процентов – на оплату труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее 30 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы образовательной организации.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги, перечисленные в фонд школы, расходуются на следующие экономические статьи

221 - услуги связи;

223 - коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

290 - прочие расходы;

310- увеличение стоимости основных средств;

340 - увеличение стоимости материальных активов.

4.4. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации и премии, по результатам работы.

4.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.6. Основанием для оплаты является: табель учета рабочего времени и приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе.

5.2. Ответственный за финансовую организацию и кадровое делопроизводство дополнительных платных услуг:

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель учета рабочего времени, проекты приказов, проекты тарификации, сметы);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями. Управляющим советом Школы, директором.

5.3. Учитель, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель учета посещаемости детей).

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Образовательной организацией ведется строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

6.2. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет директор Школы.

6.5. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией перед коллективом школы и родителями.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.