



**«Дорожная карта» (план мероприятий)
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного, среднего общего образования в
 2023-2024 учебном году**

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, русскому языку (устно) обучающихся 9 классов к ГИА, итоговому сочинению обучающихся 11х классов, как условию допуска, в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного, среднего общего образования.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11х классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА; - организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9-х, 11х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2023 году.	август, 2023	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2. Нормативно-правовое сопровождение			
	Подготовка приказов:		зам. директора по УВР
	- о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ОГЭ -9,ЕГЭ-11, за ведение базы данных ОГЭ, ЕГЭ;	август-сентябрь	Суюнова О.С.
	- о проведении ГИА в основной период;	май	
	- о проведении ГИА в дополнительный период.	июнь	
2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Изучение методических рекомендаций по подготовке	октябрь-	зам. директора

	обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (устно), итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	январь	по УВР Суюнова О.С.
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

3. Информационное обеспечение ГИА

	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9,11.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г. через: - информационное наполнение сайта школы; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ОГЭ, ФИПИ, Министерства образования РФ, РЦОИ; - размещение информации на сайте и стендах. Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования (устно). итогового сочинения (изложения) по русскому языку.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА в 2024 г	по мере поступления	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Проведение совещаний при зам. директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2023-2024 уч. г.» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ,ЕГЭ в 2023-2024 уч. году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	сентябрь 2023 январь. апрель,2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7	Подготовка списков выпускников 9-х, 11х классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА;

зам. директора
по УВР
Суюнова О.С.

- ознакомление со спецификой проведения итогового собеседования по русскому языку (устно), итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году;

-выбора экзаменов;

изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА;

-информирование участников экзаменов:

8

1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,

2) о сроках проведения экзаменов,

3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),

-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку

ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,

-с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

апрель, 2024

зам. директора
по УВР
Суюнова О.С.

9 Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ «Права и обязанности участников ГИА».

10 Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:

- психологические тренинги с обучающимися и родителями;

- тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;

- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ, ЕГЭ;

- использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ, ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.

Педагог-психолог,
учителя-предметники

в течение года

зам. директора
по УВР
Суюнова О.С.

11 Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2024

4. Организационное сопровождение ГИА.

1. Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

сентябрь,
2023

зам. директора
по УВР
Суюнова О.С.

2. Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего, основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

сентябрь,
2023

зам. директора
по УВР
Суюнова О.С.

3. Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024 году форме ОГЭ, ЕГЭ.

сентябрь,
2023

зам. директора
по УВР
Суюнова О.С.

	обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (устно), итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	январь	по УВР Суюнова О.С.
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3. Информационное обеспечение ГИА			
1	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9,11.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г. через: - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов: официального портала ОГЭ, ФИПИ, Министерства образования РФ, РЦОИ; -размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования (устно). итогового сочинения (изложения) по русскому языку. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА в 2024 г	по мере поступления	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Проведение совещаний при зам. директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2023-2024 уч. г.» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ,ЕГЭ в 2023-2024 уч. году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	сентябрь 2023 январь, апрель,2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7	Подготовка списков выпускников 9-х, 11х классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

	обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (устно), итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	январь	по УВР Суюнова О.С.
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

3. Информационное обеспечение ГИА

	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9,11.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г. через: - информационное наполнение сайта школы; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ОГЭ, ФИПИ, Министерства образования РФ, РЦОИ; - размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования (устно), итогового сочинения (изложения) по русскому языку. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА в 2024 г	по мере поступления	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Проведение совещаний при зам. директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2023-2024 уч. г.» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ,ЕГЭ в 2023-2024 уч. году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	сентябрь 2023 январь. апрель,2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7	Подготовка списков выпускников 9-х, 11х классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

4.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
8.	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
9.	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь-июль, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
10.	Дополнительный этап проведения ГИА 2024	в соответствии с единым расписанием ГИА	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
11.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2024	июль-август, 2024г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

5 Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Информирование участников ГИА-2023 родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь, 2023 г.	Классные руководители, учителя-предметники
2	Заседания ЦМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2023 г. -январь 2024	руководители МО
3	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9-х, 11х классов по русскому языку и математике в форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ	декабрь-март	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова

	классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)		О.С.
5	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9,11	октябрь-февраль	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

6. Контроль за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ

	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Контроль за состоянием школьной документации (журнал 9-х классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА 9,11

1	Организация обучающихся семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового собеседования по русскому языку - экспертов итоговому сочинению(изложения)по русскому языку - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3	Участие педагогов в совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	март-май, 2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА 9,11 и информационной безопасности

1	Организация системы общественного наблюдения за проведением ГИА-9,11	В дни проведения экзаменов	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
---	--	----------------------------	--

2	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.