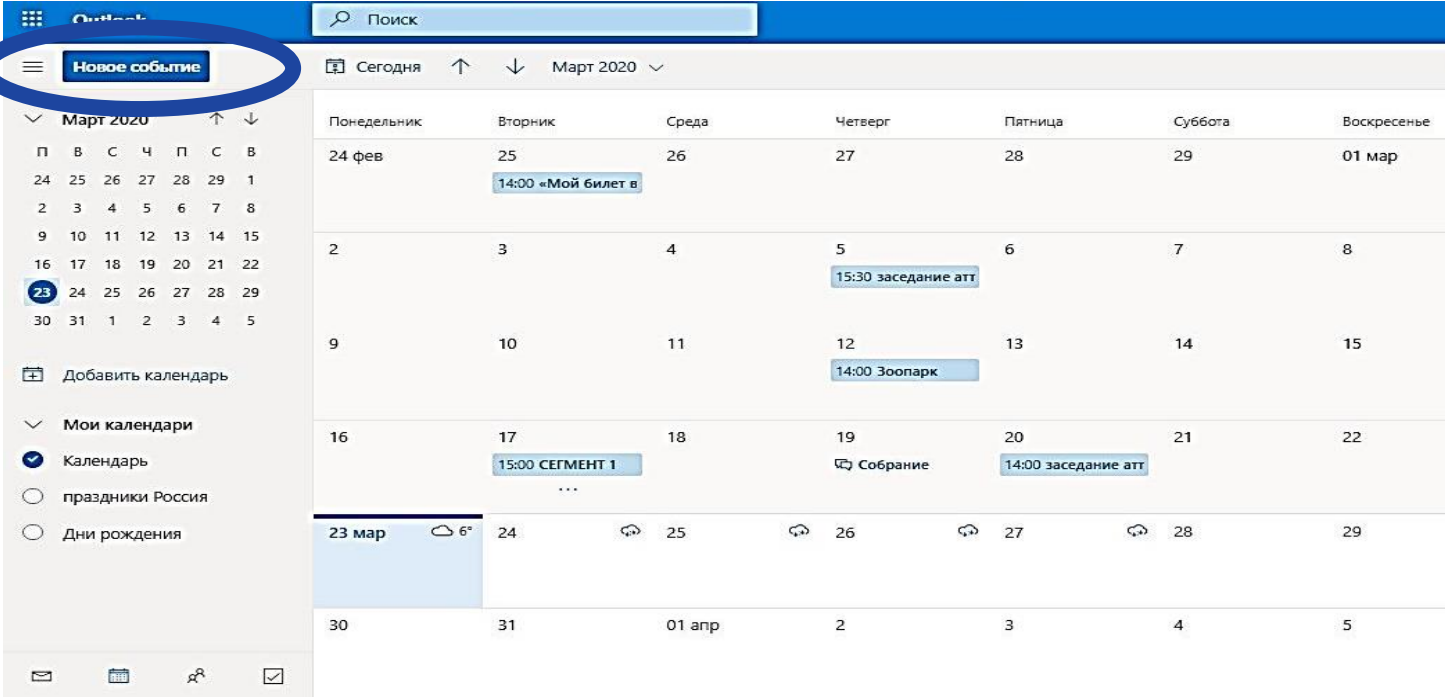


Пример организации учебного занятия с использованием платформы Teams

Примечание: Необходима учетная запись Office для создания собрания.



Outlook

Поиск

Сегодня ↑ ↓ Март 2020

Новое событие

Март 2020

| П | В | С | Ч | П | С | В |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Добавить календарь

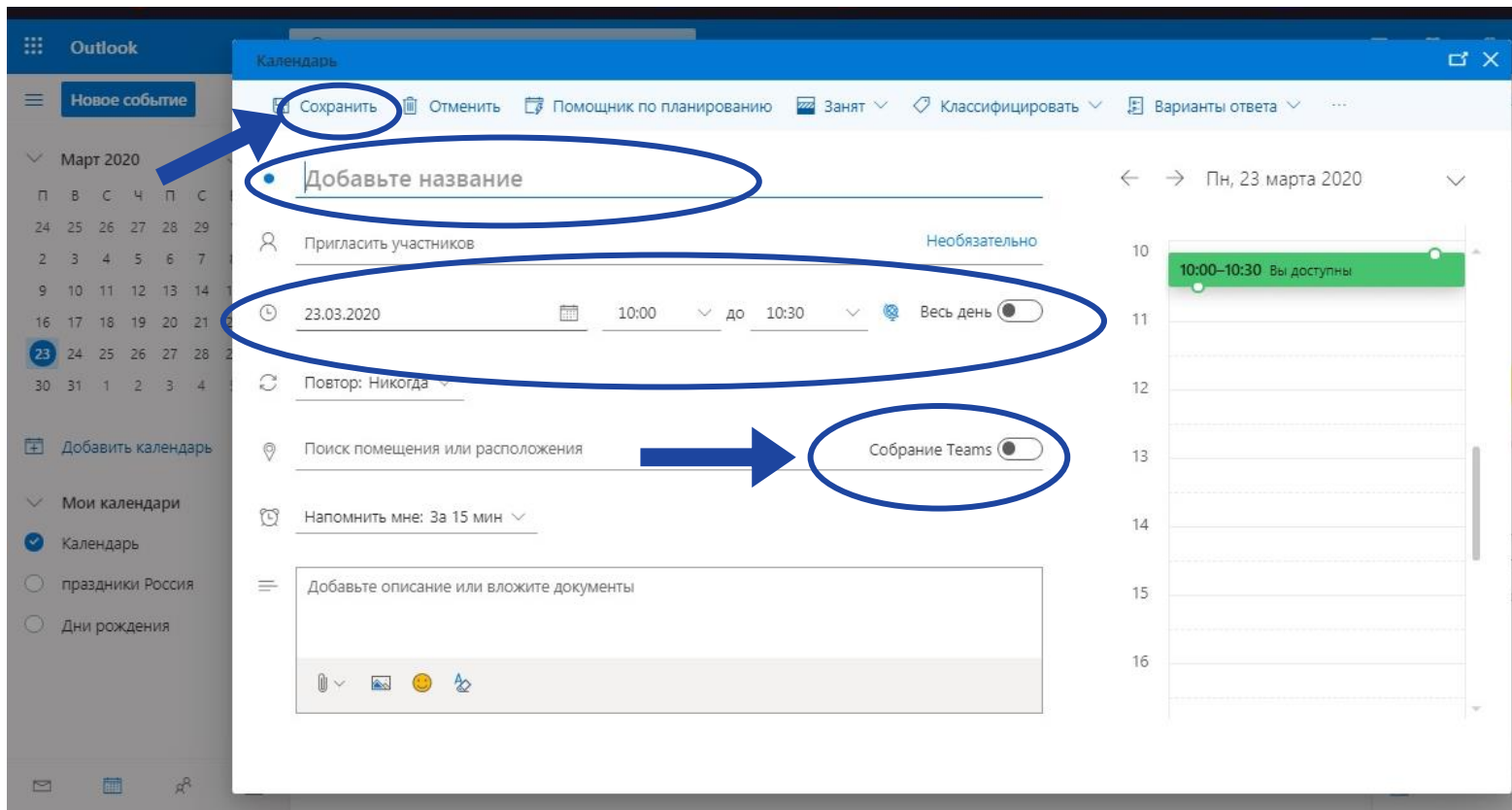
Мои календари

- Календарь
- праздники Россия
- Дни рождения

23 мар 6°

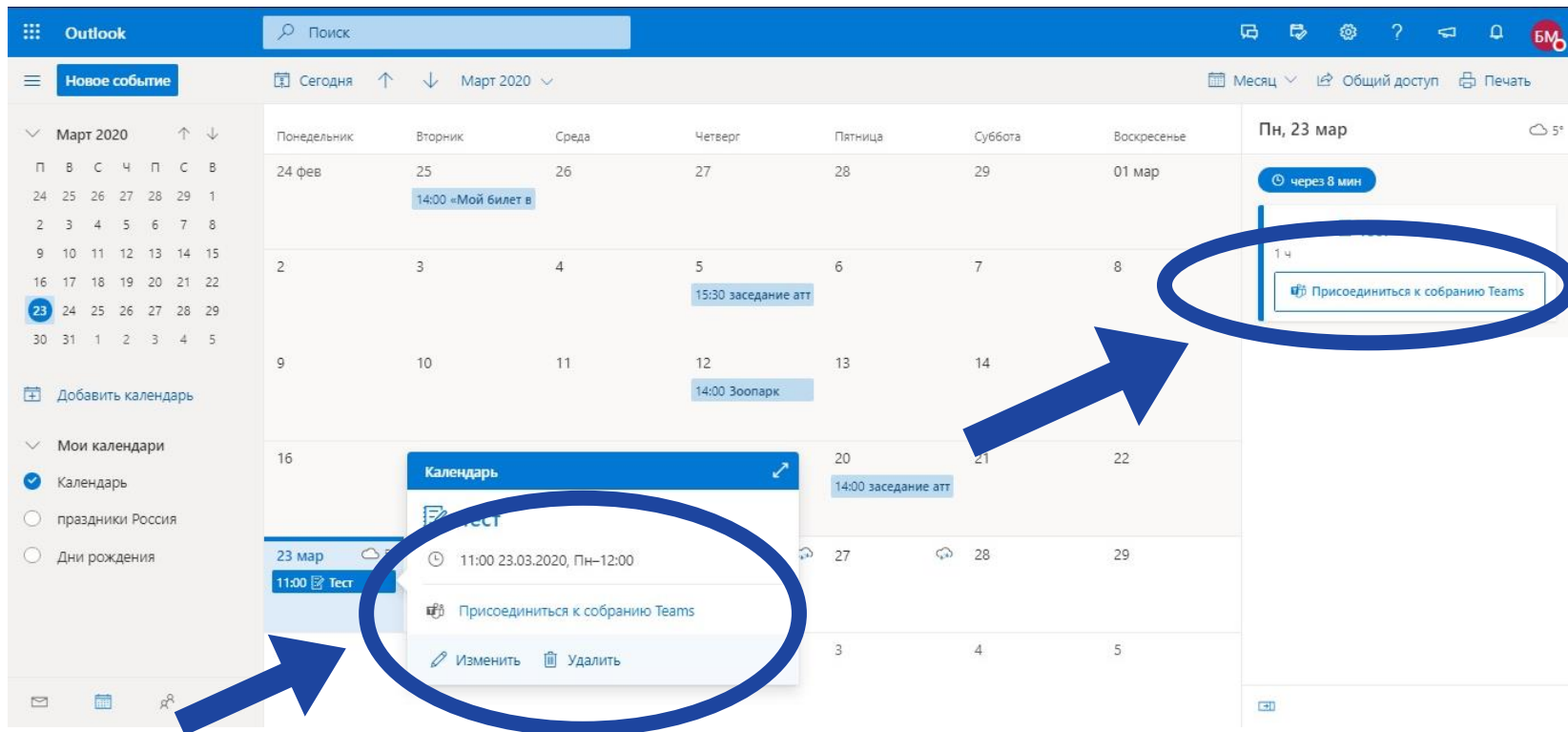
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|-------------|---------------------------|--------|--------------------------|---------------------------|---------|-------------|
| 24 фев | 25 14:00 «Мой билет в» | 26 | 27 | 28 | 29 | 01 мар |
| 2 | 3 | 4 | 5 15:30 заседание атт | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 14:00 Зоопарк | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 15:00 СЕГМЕНТ 1 | 18 | 19 Собрание | 20 14:00 заседание атт | 21 | 22 |
| 23 мар | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 01 апр | 2 | 3 | 4 | 5 |

Пример организации учебного занятия с использованием платформы **Teams**



The screenshot displays the Microsoft Outlook calendar interface. The main window is titled "Календарь" (Calendar). The left sidebar shows a calendar view for March 2020, with the date 23 highlighted. The main area shows a "Новое событие" (New event) form. The form includes a "Сохранить" (Save) button, a "Добавьте название" (Add title) field, a "Пригласить участников" (Invite attendees) section, a date and time selection (23.03.2020, 10:00 to 10:30), a "Повтор" (Repeat) dropdown set to "Никогда" (Never), a "Поиск помещения или расположения" (Find location) field, and a "Напомнить мне" (Remind me) dropdown set to "За 15 мин" (15 min). The "Собрание Teams" (Teams meeting) toggle is checked. The right sidebar shows a calendar view for the day of 23 March 2020, with a green bar indicating the meeting time from 10:00 to 10:30. Blue circles and arrows highlight the "Сохранить" button, the "Добавьте название" field, the date and time selection, and the "Собрание Teams" toggle.

Пример организации учебного занятия с использованием платформы Teams



The screenshot shows the Outlook calendar interface. The main calendar view displays a meeting on Monday, March 23rd, from 11:00 to 12:00. The meeting title is "Тест". A blue circle highlights the meeting details, including the time and the "Присоединиться к собранию Teams" button. A blue arrow points from this circle to a larger blue circle that highlights the "Присоединиться к собранию Teams" button in the meeting details pane on the right. Another blue arrow points from the bottom left of the calendar view to the meeting details pane.

| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье | Пн, 23 мар |
|----------------------|--------------------------|-------|--------------------------|---------------------------|---------|-------------|---|
| 24 фев | 25 14:00 «Мой билет в | 26 | 27 | 28 | 29 | 01 мар | через 8 мин 1 ч Присоединиться к собранию Teams |
| 2 | 3 | 4 | 5 15:30 заседание атт | 6 | 7 | 8 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 14:00 Зоопарк | 13 | 14 | 15 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 14:00 заседание атт | 21 | 22 | |
| 23 мар 11:00 Тест | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

Пример организации учебного занятия с использованием платформы **Teams**

Microsoft Teams



Лучшие функции собраний Teams — в классическом приложении

Скачать приложение для Windows

Присоединиться в веб-приложении

Уже есть приложение Teams? Запустить

Пример организации учебного занятия с использованием платформы **Teams**

