

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «27» августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
Т.А. Галицкая
приказ от 27.08.2025 г. № 138

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 9 г. Батайска

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МБОУ СОШ № 9 (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года), пп.10-13 ч.3, п.1 ч.6 ст.28, ст.30, ст.34, ст.48, ст.58;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);
- Приказ Минобрнауки №1324 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 6 мая 2022 года);
- Приказ Минпросвещения от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 29 сентября 2023 года);
- приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 августа 2024 г. N 1735 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук»; Письмо Минобрнауки от 03.04.2015 № АП -512 /02» О направлении Методических рекомендаций по НОКО».
- Информационное письмо Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № СК -228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.08.2021 г. № 01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;
- Письмо Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС-2176/04 «О материалах для формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся»;
- Письмо Рособрнадзора от 04.08.2017 №05-375 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального надзора в сфере образования»;

- Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

- Письмо Рособрнадзора от 10.06.2019 №13-256 «О направлении рекомендаций по анализу результатов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, выявлению и профилактике нарушений действующего законодательства в сфере образования»;

- Письмо Рособрнадзора от 10.06.2019 №13-260 «О проведении анализа результатов основного государственного экзамена групп обучающихся»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.06.2024 № 01-93/08-01 «О проведении мероприятий по оценке качества образования с 1 сентября 2024 г.»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 990 от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 991 от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2025 № 1099 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997";

- Уставом МБОУ СОШ № 9 г. Батайска;

- иными нормативными актами.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 9, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;
- *внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - *экспертиза* — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;
- *НОКО* – независимая оценка качества образования;
- *НИКО* – национальные исследования качества образования;
- *ВПР* – всероссийская проверочная работа;
- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;
- *ЕГЭ* – единый государственный экзамен;
- *ОГЭ* – основной государственный экзамен;
- *ГВЭ* – государственный выпускной экзамен;
- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;
- *ФООП* – федеральная основная образовательная программа;
- *УУД* – универсальные учебные действия;
- *ОВЗ* – ограниченные возможности здоровья;

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству. А также на других участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1 Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;

- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование

системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;

- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие:
 1. в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;
 2. в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;
 3. в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной

организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции *психолого-педагогической службы* ОО в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;
- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;
- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;
- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

4.5 В функции органов государственного-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

5. Организация оценки качества образования.

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ОО образовательных программ;
- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;
- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ОО;
- оценка качества условий образовательной деятельности;
- обязательные федеральные требования

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

- основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и ФООП;
- учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (*Приложение 2*).

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется

ежегодно.

5.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

5.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.6. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.7. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- национальные сопоставительные исследования (НСИ);
- Всероссийские проверочные работы (ВПР);
- предметные результаты обучения (Приложение 3);
- метапредметные результаты обучения (Приложение 4);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (в динамике);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.8. Внешние мероприятия по оценке качества образования могут быть использованы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.9. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО,
- результаты профессиональных педагогических конкурсов,
- мониторинги эффективности руководителей,
- конкурсы инновационной деятельности,
- результаты контрольно-надзорных процедур,
- результаты лицензирования и аккредитации,
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы),
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.10. Качество условий образовательной деятельности (Приложение 5):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и питание;

- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

7. Документы ВСОКО

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- План ВСОКО (*Приложение 6*)

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно регулярно по мере необходимости корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

8. Заключительные положения

1. Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

| № раздел а | Название раздела | Содержимое раздела |
|------------|--|---|
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | <p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии).</p> |
| Раздел 2 | Система управления ОО | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p> |
| Раздел 3 | Содержание подготовки и обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего; - среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p> |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)¹.</i></p> |

| | | |
|-------------|---|---|
| Раздел 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов. Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> |
| | | <p>Продолжительность учебного года и каникул. Количество обучающихся, получающих образование: - в очно-заочной форме; - заочной форме. Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме. Количество обучающихся, осваивающих ООП: - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения.</p> |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | <p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения. Доля выпускников старших классов, поступивших: - в вузы, - в ссузы. Доля выпускников основной школы: - поступивших в профильные классы ОО; - перешедших на обучение в другие ОО; - поступивших в ссузы.</p> |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников Повышение квалификации педагогических работников. Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).</p> |
| Раздел 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.</p> |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Раздел 9 | Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с контролируемой распечаткой бумажных материалов; |
| Раздел | Материально- | Общая площадь помещений, в которых осуществляется |
| 10 | технические условия | образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося. Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся Количество компьютеров в расчете на одного учащегося. Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями). |
| Раздел ел 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО. Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО. |

Приложение 2

Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования

| № | Критерии оценки | Единица измерения ² (² В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.) |
|---|---|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся: | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профиле | Имеется/не имеется |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие программ воспитательной направленности ³ и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.19 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.20 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.21 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.22 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | |

ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|----|---|-------------------|
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел./% |

| | | |
|--------|---|--------|
| 1 5 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел./% |
| | – муниципального уровня; | Чел./% |
| | – регионального уровня; | Чел./% |
| | – федерального уровня; | Чел./% |
| | – международного уровня | Чел./% |
| 1 6 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 1 7 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел./% |

ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Вид метапредметных образовательных результатов | Критерии оценки метапредметных образовательных результатов | | |
|--|--|---|--|
| | Уровень начального общего образования | Уровень основного общего образования | Уровень среднего общего образования |
| Регулятивные УУД | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности | | |
| | Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера | Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
| | Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия | Умение соотносить свои действия с планируемыми и результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии | Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их |
|--|---|---|---|

| | | | достижения |
|--|---|--|--|
| | Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | |
| Познавательные УУД 1) Использование ИКТ; применение знаково- символических средств в учебных целях | Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково- символическими средств при решении учебных задач | Способность использовать знаково- символических средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании | Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково- символических средств для презентации проекта |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией</p> | <p>Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту</p> | <p>Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка</p> | <p>Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания метатекстов</p> |
| <p>3) Логические операции</p> | <p>Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)</p> | <p>Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать</p> | <p>Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня</p> |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| | | причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы | сформированность и логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта |
| Коммуникативные УУД | Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации | Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации | Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации |
| | Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения | Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности |
| | Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение | Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы | Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции |
| | Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение | | |

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| Группа условий | Критерии оценки | Единица измерения |
|-------------------------|---|-------------------|
| Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных | Чел./% |

| | | |
|--|--|--------|
| | работников | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно | Чел./% |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| | прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте ОО | Чел./% |
| Психолого- | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. |

| | | |
|-------------------------------|--|--------|
| педагогические условия | Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. |
| | Количество социальных педагогов | Чел. |
| | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога- психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| | Количество дополнительных образовательных | Ед. |

| | | |
|--|---|--------------------|
| | программ на базе ОО, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | |
| | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/не имеется |
| | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| Материально-технические условия | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | Ед./% |
| | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет |
| | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Чел./% |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед./% |
| | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| | Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета | Да/Нет |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся | Ед. |
| | Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

| № | Тема ВСОКО | Тема и объект (предмет, класс контроля) | Ответственный | Формы подведения итогов | Примечание |
|--|--|---|---|--|------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | <p>Анализ соответствия ООП, АООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам с изменениями на 01.09.2025г. и запросам обучающихся и их родителей</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП | <p>1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 , ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010,</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Новые редакции ООП. Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП</p> | |
| | | <p>ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012</p> | <p>Заместитель директора по ВР, УВР</p> | | |
| | | <p>2. Проверка АООП на соответствие ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС УО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФАООП</p> | <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> | | |
| | | <p>Мониторинг начала обязательных к реализации ФРП:</p> | <p>Заместитель</p> | <p>Совещание при директоре</p> | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | ООО История, обществознание. Новые редакции СОО История, обществознание. Новые редакции | директора по УВР | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов) | Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа» | Директор | Акт готовности образовательной организации к учебному году | |
| 1.2. | Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО) | В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Приказ Минпросвещения РФ №495 от 26.06.2025 Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС Проверка учебников для обучающихся по АООП | Завхоз, зам. Директора по УВР, библиотекарь | Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий | |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------|--|--|
| | | Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в | Администрация | Приказ об организованном начале учебного | |
|--|--|---|---------------|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------------|---|--|
| | | законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года. | | года | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | Инструктаж работников ОО на начало учебного года | Директор | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами | |
| 3. | Соблюдение НПА. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (постановление Правительства РФ №1678 от 11.10.2023г.) | Анализ соответствия применения электронного обеспечения, ДОТ при реализации ОО Постановлению | Зам. директора по УВР | Отчет на совещании при директоре | |
| 4. | Соблюдение НПА. Соответствие СанПиН. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 | Соответствие изменениям: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.12.2024 N 12 с 1 сентября 2025 года; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 N 2 с 1 сентября 2025 года. | Директор, завхоз | Отчет на совещании при директоре | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------------|--|
| | требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 | | | | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | <p>1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов</p> <p>2. Посещение уроков в классах с обучающимися ОВЗ</p> <p>Анализ адаптации 1классников в соответствии со ступенчатым режимом по СанПиН</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | Справка по итогам посещения уроков | |
| | | 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся Мониторинг реализации ИУП | Зам. директора по УВР. Классные руководители, предметники Зам.дир. по УВР | Списки Обучающихся | |

| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам Проверка условий для обучающихся с ОВЗ. Анализ расписания на соответствие СанПиН и методическим рекомендациям ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 1.2. | Организация доступа к информационно- образовательной среде Организации. | Проверка официального сайта ОО. Требования к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 04.08.2023) | Директор | Справка | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1. | Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками. Соответствие продолжительности рабочего времени, особенностей режима рабочего времени и времени отдыха Приказам Минпросвещения: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269"О продолжительности рабочего времени | Тарификация, комплектация штатного расписания, должностные инструкции, дополнительные соглашения и пр. | Директор | Утвержденная тарификация, штатное расписание | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения"</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|--|--|
| 3. | Анализ ЭОР, используемых в ОО, федеральному перечню (Приказ Минпросвещения РФ №551 от 23.07.2025г.) | Проверка РП на соответствие | Зам. директора по УВР | Отчет на совещании при директоре | |
| 4. | Анализ соответствия школьной формы требованиям национального стандарта РФ, ГОСТ Р 71582-2024 «Одежда обучающихся (школьная форма)» и локальному акту ОО. | Проверка внешнего вида обучающихся. | Зам. директора по ВР | Отчет на совещании при директоре, родительских собраниях | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | 1.Входной контроль по русскому языку и математике. | Зам. директор а по УВР | Совещание при директоре\ справка | |
| | | 2. Стартовая диагностика по истории, биологии, географии | | | |
| 1.2. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов | 1.Входной контроль по русскому языку и математике. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре\ справка | |
| | | 2. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения) | | | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2.1. | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению» | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 2.2. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 2.3. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 4. | Распределение выпускников 9, 11 классов | Мониторинг конкурентоспособности | Зам. директора по УВР, психолог | Отчет | |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|--|
| | | выпускников | | | |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по УВР, ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися 2. Проверка работы специалистов с обучающимися ОВЗ | Руководители методических объединений | Заседание методических объединений | |

| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1 | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2025-2026 уч.г. (Приказ 990 от 07.05.2025) | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования | Директор | Организация проведения | |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений. Особое внимание на курсы ВУД: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования, обучающихся с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий | |
| 3. | Мониторинг содержания образования | Проверка реализации/планирование к реализации новых программ учебных предметов: ООО: История, Обществознание СОО: История, Обществознание | Зам. директора по УВР | Справка | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Отдельно по изменениям в ФООП. Смотрим те изменения. Которые коснулись вашу ОО. НОО: ФРП по отдельным предметам, Предметные области, <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение наименований предметов (родной язык), • Общий объем аудиторной нагрузки, • Отдельные формулировки в личностных результатах, ООО: <ul style="list-style-type: none"> • ФРП по «Истории» («История нашего края») ФРП по «Обществознанию», Исключение предмета «ОДНКНР», ФРП по отдельным предметам, Предметные области, <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение наименований предметов (родной язык), • Общий объем аудиторной нагрузки, • Отдельные формулировки в личностных результатах, СОО:</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|--|--|
| | | ФРП по отдельным предметам, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467, приказ Минпросвещения России от 19.02.2024 N 110, приказ Минпросвещения России от 12.02.2025 N 93, приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704, приказ Минпросвещения России от 19 марта 2024 года N 171 (в части изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года) | | | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии) | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | Директор | | |
| 1.1. | Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов) | Мониторинг аттестации педагогических сотрудников | Зам. директора по УВР | Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования | |
| | | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году. С учетом изменений в ст.46 пп.3, 5.1 Закона об образовании | Зам. директора по УВР | Сбор информации для проведения самообследования | |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА» | Зам.директор а по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА | Руководители ШМО | Заседание ШМО | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися | Руководители ШМО | Заседание ШМО | |
| МАРТ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по УВР, ВР Зам. директора по ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ Отчет о реализации программы воспитания | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО | |
| 4. | Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся | Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования, в том числе обучающихся с ОВЗ | Директор | Отчет по самообследованию | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО | Зам. директора по УВР | Школьная научно-практическая конференция | |
| | | Защита индивидуального проекта на уровне СОО. | Зам. директора по УВР | Протокол защиты ИП | |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП, АООП) | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|--|
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1.Посещение индивидуальных консультаций обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися, обучающихся с ОВЗ | Руководители ШМО | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП, АООП) | Проверка читательской грамотности в 2,5 классах Проверка математической грамотности в 3, 6 классах Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах Проверка глобальной компетентности в 10 классе Проверка креативного мышления в 7 классах Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах | Зам. директора по УВР | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Промежуточная аттестация предметов учебного плана | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, | Зам. директора по УВР, педагогический | Протоколы ПА | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------------------|--|--|
| | | указанными в учебном плане | совет | | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2.1. | Проверка формирования функциональной грамотности | В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС | Зам. директора по УВР | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов | |
| 2.2. | Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы. | Зам. директора по УВР | Протоколы оценки | |
| 2.3. | Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025) | Всероссийские проверочные работы: Классы, предметы | Зам. директора по УВР | Организация проведения. Справка по итогам | |
| МАЙ | | | | | |

| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|--|
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, | 1. Проверка электронного журнала/ бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, | |
| | курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | | | выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по УВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования | Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей | Директор | Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений | Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 26-27 уч.г. | Директор | Обработка и анализ результатов опроса | |

| Качество образовательных результатов | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---|--|
| 1. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Внутренний мониторинг метапредметных результатов | Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений | Классный руководитель | Листы сформированности и УУД | |
| | Проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025) | Всероссийские проверочные работы: Классы, предметы | Зам. директора по УВР | Организация проведения. Справка по итогам | |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников | Анализ результатов ГИА, ГВЭ | Зам. директора по УВР | Справка о результатах сдачи ГИА | |
| | Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь-сентябрь) | Выдача аттестатов. (Приказ Минпросвещения 546 от 05.10.2020) Сбор информации о трудоустройстве выпускников | Зам. директора по УВР | Книги выдачи аттестатов. Сводные ведомости. | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | | | | Отчет о трудоустройстве выпускников | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|

| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
|---|--|----------------------|----------|---|--|
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации | Анализ работы за год | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1. | Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО | Мониторинг | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. | |
| | Соответствие обязательным государственным требованиям | Сводный анализ | Директор | Итоговая справка | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | Прием в 1 класс. Основной период. Итоги | | Директор | Приказ о приеме в 1 классы. Уведомления об отказе | |
| В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА | | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.2. | Формирование функциональной грамотности обучающихся | Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.3. | Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации | Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся | Классный руководитель, учителя-предметники | Планы работы | |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| 1.4. | Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально- профессиональных ориентаций | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна) | Зам. директора по ВР | , справка о реализации программы воспитания в конце года | |
| 1.5. | Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство | Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее. | Зам .директора по ВР | План работы | |
| 1.6. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.7. | Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | , справка о реализации программы воспитания в конце года | |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| 1.8. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр. | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражен ие отдельны м пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.8. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр. | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражен ие отдельны м пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.9. | Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования. | Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 25-26 уч.год. | |
| 1.10 | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации. | Регулярная актуализация информации на сайте ОО об | Директор Технический | Официальный сайт | |

| | | | | | |
|----------|---|--|-----------------------|--|--|
| | | учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС | специалист | образовательной организации | |
| 1.1 1 | Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности | Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум). Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. | Зам. директора по УВР | План работы по профминимуму | |
| 1.1 2 | Контроль за организацией и проведением контрольных работ | Работа в соответствии с изменениями в ФООП на основании Приказа Минпросвещения №704: требования к контрольным работам | Зам. директора по УВР | Отдельный пункт в справке по проверке электронных журналов, КТП, поурочного планирования | |
| 1.1 3 | Контроль за организацией/ выдачей домашних заданий | Работа в соответствии с изменениями в ФООП на основании Приказа Минпросвещения №704: требования к контрольным работам | Зам. директора по УВР | Отдельный пункт в справке по проверке электронных журналов | |
| 2 | Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|
| 2.1 | Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований | Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил | завхоз, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 2.2. | Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания | Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) | завхоз, Зам. директора по ВР, УВР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию | |
| 2.3. | Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников; | Регулярный мониторинг | завхоз, Зам. директора по ВР, УВР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.4. | Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности; | Регулярный мониторинг | завхоз, Зам. директора по ВР, УВР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний | |
| 2.5. | Соблюдение требований охраны труда; | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие жалоб и предписаний | |
| 2.5.1 | Дебюрократизация процессов. | Регулярный мониторинг. | Директор | Отсутствие жалоб | |

| | | | | | |
|------|--|-----------------------|---|--|--|
| | Сокращение внутренней отчетности. | | | и предписаний | |
| 2.6. | Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории; | Регулярный мониторинг | Завхоз | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.7. | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации, | Регулярный мониторинг | Завхоз | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.8. | Функционирование информационно-образовательной среды. | Регулярный мониторинг | Технический специалист | Регулярный отчет о работе официального школьного сайта | |
| 2.9. | Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии) | Регулярный мониторинг | Завхоз | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 3. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 3.1. | Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов, | Регулярный мониторинг | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО и др. | Сбор информации для самообследования | |
| 3.2. | Соблюдение в полном объеме | Регулярный мониторинг | Зам. директора по | Отсутствие жалоб | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|---|--|
| | государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования. | | УВР, ВР, Руководители ШМО и др. | | |
| 3.3. | Соответствие обязательным государственным требованиям (по отдельным нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней) | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие предписаний надзорных органов | |
| 4 | Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей и работников | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие жалоб | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Текущая и тематическая оценка | Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности | Учитель-предметник | Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др. | |
| 1.2. | Государственная итоговая аттестация | ГИА-9, ГИА-11, ГВЭ в соответствии с расписанием | Зам. директора по УВР | Справка о результатах сдачи ГИА | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2.1. | Текущий мониторинг метапредметных результатов | Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов | Педагогический совет | По запросу | |
| 3. | Мониторинг личностных результатов обучающихся | | | | |
| 3.1. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного | Регулярное пополнение портфолио в соответствии с | Классный руководитель | Портфолио | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|
| | уровня | локальным актом | | | |
| 4. | Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование, беседы с родителями | Директор | Результаты анкетирования, протоколы | |
| Представление результатов ВСОКО | | | | | |
| 1 | Проведение самообследования | | Директор | Отчет по самообследованию | До 20 апреля ежегодно |
| 2 | Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. | | Директор, технический специалист | Публичный отчет | |