



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за доступ к ресурсам сети Интернет

Клеопиной Светланы Вячеславовны

№ 16

I. Общие положения

1. Ответственное лицо за доступ к ресурсам сети Интернет в школе назначается приказом руководителя.
2. Непосредственным руководителем Ответственного лица является заместитель руководителя (курирующий вопросы информационных технологий).
3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
 - правилами по охране труда и пожарной безопасности;
 - уставом и локальными нормативными актами ОУ;
 - настоящими должностными обязанностями.

II. Должностные обязанности

Ответственное лицо обеспечивает доступ работников и учащихся образовательного учреждения к Интернету, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в школе;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимых с задачами образования;
- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- доводит информацию до сведения заместителя директора (курирующего вопросы информационных технологий) для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ, в течение суток сообщает о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения; контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- сообщает заместителю директора (курирующего вопросы информационных технологий) о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

III. Права

Ответственное лицо имеет право:

- получать от администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- представлять на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

IV. Ответственность

Ответственное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета школы

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 2015 г.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2015 г.