

## Паспорт библиотеки МБОУ СОШ № 9

**Название учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

**Почтовый адрес:** г.Батайск, ул.Ленина, 95

**Телефон:** 7-00-92

**E-mail** – [bataysk\\_sc9@mail.ru](mailto:bataysk_sc9@mail.ru)

**Ф.И.О. руководителя учреждения:** Галицкая Татьяна Александровна

**Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря** (зав. школьной библиотеки): Пономарева Татьяна Владимировна - зав. школьной библиотеки

**Возраст:** 50 лет

**Наличие наград, званий:** нет

### **1. Сведения о кадрах**

1.1. Базовое образование зав. библиотекой - Ростовское культпросвет училище

1.1.1. Базовое образование сотрудников библиотеки: библиотекарь - Ростовское культпросвет училище

1.2. Стаж библиотечной работы:

Зав. библиотекой – 23 года

Библиотекарь – 23 года

1.3. Стаж работы в данном образовательном учреждении:

Зав. библиотекой – 23 года

Библиотекарь – 23 года

1.4. Разряд оплаты труда по ЕТС:

Зав. библиотекой – 13 разряд

Библиотекарь – 7 разряд

1.4.1. Размер надбавок внутришкольного характера:

Зав. библиотекой – 25 %

1.5. Повышение квалификации: при ИПК в 2017 г. по теме: «Профессиональная деятельность библиотечного работника ОО в процессе реализации ФГОС», подтверждение – «Удостоверение о повышении квалификации»

1.6. Другие формы непрерывного профессионального образования: при МК Батайского горОО

1.7. Проблематика курсовой подготовки или переподготовки, необходимая для повышения эффективности работы данной библиотеки:

- «Библиотечно-библиографическое обслуживание в школьных библиотеках»

- «Курсы по изучению современного программного обеспечения библиотечного обслуживания»

- «Современные методы библиотечного обслуживания в школьных библиотеках»

## **2. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения.**

2.1. Фонд (всего экз.) - 24499

2.2. В том числе учебной литературы – 17278

2.3. В том числе худож. литературы - 7221

2.4. Формирование фонда в нашем учебном заведении регламентируется тематическим планом и Базисным учебным планом.

## **3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.**

3.1 Алфавитный каталог – нет

Генеральный карточный каталог – нет

Электронный - нет

## **4. Наша библиотека взаимодействует с ЦБ, музеем:**

Название организации	Направление взаимодействия
ЦБ им. Горького	Консультации, методическую помощь
Городской музей	Предоставление архивных материалов

4.1. При выборе и заказе учебной литературе библиотека взаимодействует с педагогическим составом школы.

## **5. Индивидуальная работа с читателем.**

5.1. Виды индивидуальной работы: консультации у книжных полок, беседы о прочитанном, рекомендательные беседы.

## **6. Коллектив библиотеки принимает постоянное активное участие в общешкольных мероприятиях и акциях.**

6.1. Семинары директоров, Предметные недели, Областные семинары при ИПК, городские конференции, фестивали, конкурсы стихов, различные литературные мероприятия, краеведческие конференции.

## **7. Читатели библиотеки:**

Количество 1157чел

## **Основные показатели работы.**

7.1. Книговыдача – 19912

7.2. Посещаемость – 23002

7.3. Книгообеспеченность – 36,0

7.4. Обращаемость основного фонда – 2,7

## **8. Источники финансирования библиотеки:**

Бюджетные: муниципальные, федеральные  
Внебюджетные – средства родителей.

## **9. Материально-техническое обеспечение библиотеки**

9.1. Библиотечное оборудование: стеллажи, шкафы, столы, стулья

9.2. Компьютер

9.3. Принтер

9.4. Множительная техника

9.5. Выход в интернет

.

## **10. Отношение к журналу «Школьная библиотека»:**

10.1. Выписываем

10.2. Приложение к журналу «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря»  
выписываем.

10.3. Используем материалы журналы для:

Проведения массовых мероприятий, для ведения картотек, для самообразования, для изучения новых ИКТ.

Зав. библиотекой:

Т.В. Пономарева