

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ СОШ №9

\_\_\_\_\_

Т. А. Галицкая

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьной библиотеке**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок и условия работы школьной библиотеки с учётом специфики общеобразовательного учреждения МОУ СОШ №9, определяет уровень базисных требований к библиотеке, рекомендуется к практическому применению в библиотеке.

**1.2.** Положение разработано и утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «О библиотечном деле», на основании Приказа от 1 марта 2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ», в соответствии с ФГОС, СанПиН, Устава образовательного учреждения; на основании Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

**1.3.** Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. 1.3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.

**1.4.** Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функция библиотеки базируется на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

**1.5.** Библиотека общеобразовательного учреждения, являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование обучающимся в школе, педагогическим и

другим работникам школы. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

**1.6.** Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, педагогов и других работников МОУ СОШ №9. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учётом имеющихся возможностей.

**1.7.** Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

**1.8.** Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования школьной библиотекой.

## **2. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**2.1.** Обеспечение учебно–воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно–библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей.

**2.2.** Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

**2.3.** Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно–информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно–информационных процессов.

## **3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ**

**3.1.** Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно–библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

**3.2.** Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МОУ СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:

❖ *издания для обучающихся:*

- учебная литература;
- справочная литература;
- художественная литература;
- научно–популярная литература;
- периодические издания для учащихся;
- ❖ **издания для педагогических работников:**
  - научно–педагогическая литература;
  - методическая литература;
  - справочная литература;
  - периодические издания для педагогов;
- ❖ **профессиональная литература для библиотечных работников.**

Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации, аудио–видео–кассет, микрофильмов, CD–дисков и др. Состав фонда, его экземплярность варьируются в зависимости от типа общеобразовательного учреждения, контингента учащихся, специфики обучения (при необходимости фонд комплектуется литературой на иностранных языках).

**3.3.** Ведение справочно–библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей читателей: каталогов и карточек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно–информационного фонда.

**3.4.** Информационно–библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно–информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

**3.5.** Аналитическая и методическая по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

**3.6.** Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учётом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

**3.7.** Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

**3.8.** Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

**3.9.** Проведение в установленном порядке факультативных занятий, уроков и кружков по пропаганде библиотечно–библиографических знаний, ведение профориентационной работы для получения специальности библиотекаря, библиографа.

**3.10.** Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

**3.11.** Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

**3.12.** Обеспечение соответствующего санитарно–гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

**3.13.** Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотечно–информационных объединений, взаимодействие с библиотеками региона с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

**3.14.** Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**3.15.** Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

**3.16.** Формирование библиотечного актива, привлечение читателей (в том числе учащихся) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа - библиотечного совета и актива читателей.

**3.17.** Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

**3.18.** Организация работы по сохранности библиотечного фонда.