



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9
Т.А. Галицкая
Приказ от 01.09.2025 № 153

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного, среднего общего образования в
2025-2026 учебном году**

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2026 году;
- вести целенаправленную информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11х классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагога-психолога по психологической подготовке выпускников 9-х, 11х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	август, 2025	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2. Нормативно-правовое сопровождение			
1	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ОГЭ -9, ЕГЭ-11, за ведение базы данных ОГЭ, ЕГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август- сентябрь май июнь	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (устно), итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	ноябрь	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	в течение года	зам. директора по УВР

3. Информационное обеспечение ГИА

Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9,11.	в течение года зам. директора по УВР Суюнова О.С.
Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2026 г. через:	в течение года зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2. - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов: официального портала ОГЭ, ФИПИ, Министерства образования РФ, РЦОИ; -размещение информации на сайте и стендах. Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования (устно), итогового сочинения (изложения) по русскому языку. 3. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ;	в течение года зам. директора по УВР Суюнова О.С.
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11	
4 Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА в 2026 г	по мере поступления зам. директора по УВР Суюнова О.С.
Проведение совещаний при зам. директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2025-2026 уч. г.» 5 - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ в 2025-2026 уч. году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	сентябрь 2026 зам. директора по УВР Суюнова О.С. январь, апрель,2026
6 Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7 Подготовка списков выпускников 9-х, 11х классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2025 зам. директора по УВР Суюнова О.С.
Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; 8 - ознакомление со спецификой проведения итогового собеседования по русскому языку (устно), итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году;	зам. директора по УВР Суюнова О.С. сентябрь-ноябрь

	-выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций. Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ «Права и обязанности участников ГИА».		зам. директора по УВР
9	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов в акции «Сдаем вместе. День ЕГЭ»	по графику Рособрнадзора	Суюнова О.С.
10	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;		Педагог-психолог, учителя-предметники
	Консультирование учителей-предметников, организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.		зам. директора по УВР Суюнова О.С.
11	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2026 Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.		
4. Организационное сопровождение ГИА.			
1.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2025	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2.	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего, основного общего образования в 2025-2026 учебном году.	сентябрь, 2026	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2026 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

			Кушмет Ю.А.
5.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2026 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6.	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7.	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь-июль, 2026 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
8.	Дополнительный этап проведения ГИА 2026	в соответствии с единым расписанием ГИА	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
9.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2026	июль-август, 2026г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Информирование участников ГИА-2026 родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь, 2025 г.	Классные руководители, учителя-предметники
2	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2025 г. -январь 2026	руководители МО
3	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9-х, 11х классов по русскому языку и математике в форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь, 2025 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	зам. директора по УВР Кушмет Ю.А.
6	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9,11. Мониторинг промежуточных результатов подготовки	октябрь-февраль	зам. директора по УВР Сергиенко А.А.

обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении». Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	декабрь 2025, апрель 2026	
	постоянно	

6. Контроль за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ

1	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Контроль за состоянием школьной документации (журнал 9 х классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов. Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и 11-го классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С. Тенякова Л.С.

7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА 9,11

1	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового собеседования по русскому языку - экспертов итоговому сочинению(изложения)по русскому языку - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С. Кушмет Ю.А.
2	Участие педагогов в совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	март-май, 2026	зам. директора по УВР Суюнова О.С. Сергиенко А.А.

8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА 9,11 и информационной безопасности

1	Организация системы общественного наблюдения за проведением ГИА-9,11	В дни проведения экзаменов	зам. директора по УВР Кушмет Ю.А.
2	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С., Сергиенко А.А.