

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №9
 Т.А. Галицкая
 Приказ от 02.09.2024 № 239



**«Дорожная карта» (план мероприятий)
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного, среднего общего образования в
 2024-2025 учебном году**

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, русскому языку (устно) обучающихся 9 классов к ГИА, итоговому сочинению обучающихся 11х классов, как условию допуска, в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного, среднего общего образования.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11х классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА; - организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9-х, 11х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	август, 2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2. Нормативно-правовое сопровождение			
1	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ОГЭ -9,ЕГЭ-11, за ведение базы данных ОГЭ, ЕГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август-сентябрь май июнь	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Изучение методических рекомендаций по подготовке	октябрь-	зам. директора

	обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (устно), итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	январь	по УВР Суюнова О.С.
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3. Информационное обеспечение ГИА			
1	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9,11.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 г. через: - информационное наполнение сайта школы; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ОГЭ, ФИПИ, Министерства образования РФ, РЦОИ; - размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования (устно), итогового сочинения (изложения) по русскому языку. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА в 2025 г	по мере поступления	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Проведение совещаний при зам. директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2024-2025 уч. г.» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ,ЕГЭ в 2024-2025 уч. году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	сентябрь 2024 январь, апрель,2025	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7	Подготовка списков выпускников 9-х, 11х классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

8	<p>Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА;</p> <p>- ознакомление со спецификой проведения итогового собеседования по русскому языку (устно), итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году;</p> <p>-выбора экзаменов;</p> <p>-изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА;</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,</p> <p>2) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-с правилами подачи и рассмотрения апелляций.</p>	сентябрь-октябрь,	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
9	<p>Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ «Права и обязанности участников ГИА».</p> <p>Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов в акции «Сдаем вместе. День ЕГЭ»</p>	апрель, 2025 по графику Рособрнадзора	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
10	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <p>- психологические тренинги с обучающимися и родителями;</p> <p>- тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;</p> <p>- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ, ЕГЭ;</p> <p>- использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ, ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.</p>	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
11	<p>Консультирование учителей-предметников, организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.</p> <p>Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х,11х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2024</p> <p>Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.</p>	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4. Организационное сопровождение ГИА.			
1.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2.	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной	сентябрь, 2024	зам. директора по УВР

	итоговой аттестации по образовательным программам среднего, основного общего образования в 2023-2024 учебном году.		Суюнова О.С.
3.	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024 году форме ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь, 2024	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
6.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
7.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
8.	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
9.	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь-июль, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
10.	Дополнительный этап проведения ГИА 2024	в соответствии с единым расписанием ГИА	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
11.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2024	июль-август, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

	Информирование участников ГИА-2023 родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ, ОГЭ	сентябрь, 2024 г.	Классные руководители, учителя-предметники
2	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов,	август 2024 г. -январь 2025	руководители МО

	регулирующих проведение ГИА.		
3	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике в форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь, 2024 г.	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
5	Повышение квалификации педагогов: курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	зам. директора по УВР Кушмет Ю.А.
	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, 11.	октябрь-февраль	зам. директора по УВР Сергиенко А.А.
6	Мониторинг промежуточных результатов подготовки обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	декабрь 2024,	
	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	апрель 2025	
		постоянно	

6. Контроль за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ

	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Контроль за состоянием школьной документации (журнал 9-х классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов. Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и 11-го классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА 9, 11

	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.
2	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового собеседования по русскому языку - экспертов итоговому сочинению (изложению) по русскому языку - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и	в течение года	зам. директора по УВР Суюнова О.С.

- организаторам в ППЭ;
- учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ;
 - общественных наблюдателей.

3 Участие педагогов в совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА март-май, 2024 зам. директора по УВР Суюнова О.С.

8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА 9,11 и информационной безопасности

1 Организация системы общественного наблюдения за проведением ГИА-9,11 В дни проведения экзаменов зам. директора по УВР Суюнова О.С.

2 Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников в течение года зам. директора по УВР Суюнова О.С.

3 Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА. в течение года зам. директора по УВР Суюнова О.С.