

ПРИКАЗ

18.11.2024г.

№ 323

г. Батайск

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г. в школе

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), приказа Минобрнауки РФ от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказа УО от 21.10.2024 № 1045, в целях организованного проведения 04.12.2024г. на территории Ростовской области в МБОУ СОШ № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 9 04.12.2024г. и определить место проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 9, г. Батайск, ул. Ленина, д. 95
2. Зам.дир. по УВР Суюновой О.С. назначить ответственной по ОО за организацию, проведение, сканирование выполненных работ итогового сочинения в школе.
 - 2.1. Обеспечить регистрацию, проверку базы данных по участию выпускников в итоговом сочинении (изложении), организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 уч. году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 уч.году.
3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для участников МБОУ СОШ № 9 каб. № 8, 9, (20 – место сбора).
3. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с требованиями нормативных правовых актов и других документов по организации и проведению сочинения (изложения) на всех этапах его проведения, включая подготовительный этап, в том числе запрет иметь при себе средства связи, любые электронно-вычислительные устройства, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы и дополнительные материалы во время проведения, не предусмотренные нормативно-правовыми документами.
4. Провести инструктаж с участниками по итоговому сочинению (изложению) 02.12.2024г. по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (под роспись). Предоставить скан - копии документов с росписью участников ознакомления с нормативными инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) Бесоной К.М., ведущему специалисту ОУ, каб. №4 03.12.2024г.
5. Подготовить схему границ территории написания итогового сочинения (изложения).
6. Обеспечить соблюдение необходимых противоэпидемиологических мероприятий.
7. Сформировать состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2024., включающей:
 - организаторов вне аудитории - Сафонову О.В., Смоляниченко Д.Н. Вменить в обязанности соблюдение порядка в период проведения ИС, сопровождения участников ИС;
 - технического специалиста - Загузову Н.Н., учителя математики, обеспечивающую технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в школе, оказать информационно-технологическую помощь по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения), обеспечить взаимодействие с УО г. Батайска по передачи бланков оригиналов итогового сочинения (изложения) для сканирования работ в МБОУ лицей №3 05.(06.)12.2024г.до

14:00;

- организаторов в аудитории - № 8 – Антонян И.Р., Терентьева Т.Ф.
- организаторов в аудитории - № 9 – Тенякова Л.С., Канаева С.А.
- экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9 - Шабунину О.В., Кравченко С.В., Саклакову С.В., Иванову Т.И., Иванову Н.А.

8. Зав. библиотекой школы Пономаревой Т.В.:

- обеспечить обучающихся орфографическими, толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения) в каб. № 8,9

9. Психологу школы Горлович М.О.:

провести 02.12.2024г. работу с обучающимися с целью снятия повышенной тревожности и психологического напряжения в связи с их участием в итоговом сочинении (изложении), а также разъяснительную работу с их родителями (законными представителями обучающихся) по вопросу создания в семье благоприятного психологического пространства.

10. Провести проверку работ 07.12.2024г. место – каб. № 20.

11. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников после проверки необходимо предоставить в место сканирования в МБОУ лицей № 3 до 14:00, 05.(06.)12.2024г.

13. Кабинет № 17 считать штабом работы на 04.12.2024г.

14. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 09.12.2024г.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9

Т.А. Галицкая