

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

Приказ

24 февраля 2025 года

№ 41

г.Батайск

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
весной 2025 года  
учащихся 5-8,10-го классов

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.01.2025 №04-9 « О проведении ВПР в 2025 году», приказом Минобразования Ростовской области от 02.09.2024 №825 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в апреле – мае 2025 года в Ростовской области», (далее – ВПР), методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году ( приложение №2 к письму Рособрнадзора от 27.06.2024 №02-168), Приказом Управления образования города Батайска №156 от 25.02. 2025 г. «Об участии в проведении ВПР весной 2025 года», с целью организованного проведения ВПР в МБОУ СОШ №9,

Приказываю:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР Приказа Управления образования города Батайска от 25.02.2025 г. №156 (приложение 1). Участниками ВПР являются все обучающиеся 5-х,6-х,7-х,8-х и 10-го классов, в том числе и обучающиеся с ОВЗ, кроме обучающихся инклюзивно по АООП для учащихся с УО (Вариант 1) -2 ученика 7-х классов Шульга Л. и Маслова М. и учащихся на дому - 3 человека ( из них 2чел. – бд, 1 чел. – 8в классы).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5а,5б,5в,5г классах в 1 смене в учебных кабинетах, ответственные организаторы в аудитории учителя-предметники, работающие в данном классе, но не преподающие предмет, по которому проводится ВПР согласно расписания
  - по математике 11.04. 2025г. на 2,3 уроке – 90 минут;
  - общественно-научный предмет на основе случайного выбора 16.04. 2025г. на 2 уроке – 45 минут;
  - по русскому языку 23.04. 2025г. на 2 уроке – 45 минут;
  - естественно-научный предмет на основе случайного выбора 28.04. 2025г. на 2,3 уроке – 90 минут
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6а, 6б, 6в,6г и бд классах во 2 смене в учебных кабинетах, ответственные организаторы в аудитории учителя-предметники согласно расписания:

- по математике 17.04.2025г. на 1,2 уроке - 90 минут
- естественно-научный предмет на основе случайного выбора 25.04.2025г. на 1,2 уроке – 90 минут;
- по русскому языку 28.04.2025г. на 1 уроке - 45 минут;
- общественно-научный предмет на основе случайного выбора 12.05.2025г. на 1 уроке – 45 минут

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7а,7б,7в,7г классах во 2 смене в учебных кабинетах, ответственные организаторы в аудитории согласно расписания:

- естественно-научный предмет на основе случайного выбора 14.04.2025г. на 1,2 уроках - 90 минут;
- общественно-научный предмет на основе случайного выбора 21.04.2025г. на 1 уроке - 45 минут;
- по математике 25.04.2025г. на 1,2 уроке - 90 минут;
- по русскому языку 13.05.2025г. на 1 уроке – 45 минут

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8а, 8б,8в,8г классах в первой смене в учебных кабинетах, ответственные организаторы в аудитории согласно расписания:

- общественно-научный предмет на основе случайного выбора 11.04.2025г. на 2 уроке 45 минут;
- естественно-научный предмет на основе случайного выбора 17.04.2025г. на 2,3 уроке – 90 минут;
- по русскому языку 05.05.2025г. на 2 уроке – 45 минут;
- по математике 15.05.2025г. на 1,2 уроках – 90 минут

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе в первой смене в учебных кабинетах, ответственные организаторы в аудитории согласно расписания:

- по русскому языку 14.04. 2025г. на 2,3 уроках – 90 минут;
- предмет на основе случайного выбора 18.04.2025г. на 2,3 уроках - 90 минут;
- предмет на основе случайного выбора 23.04.2025г. на 2,3 уроках - 90 минут;
- по математике 05.05.2025г. на 2,3 уроках - 90 минут

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гладунову О.Н.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Гладуновой О.Н.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Навигатор ОКО»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» протокол проведения работы и список кодов участников ВПР. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Архив, форма сбора результатов, критерии оценивания работ доступны в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется всеми обучающимися черной гелевой ручкой.

8.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.10. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шабунина О.В.– председатель комиссии; Кушмет Ю.А. – член комиссии; Кравченко С.В.– член комиссии; Иванова Н.А. – член комиссии; Рыбальченко И.А. – член комиссии Саклакова С.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8 10	
Математика	5	Мишутина Е.В.– председатель комиссии; Загузова Н.Н. – член комиссии; Бушуев А.И.– член комиссии; Хопрянинов А.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8 10	
Биология	5	Курносенко Е.Н.– председатель комиссии; Тимошенко Е.Л. – член комиссии; Сергиенко А.А.– член комиссии
	6	
	7	
	8 10	
История, Обществознание	5	Фиялковская Н.А. – председатель комиссии; Гладунова О.Н.-член комиссии; Шмуть Н.Е. – член комиссии
	6	
	7	
	8 10	
География	6,7	Фиялковская Н.А. – председатель комиссии; Курилова Т.В.-член комиссии; Шмуть Н.Е. – член комиссии
	8,10	
Физика	7,10	Суюнова О.С. – председатель комиссии; Курносенко Е.Н. - член комиссии

8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» или в программу для передачи результатов ВПР «Адаптер» в течение трех дней от даты проведения работы.

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок и дисциплину в классах во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Гладуновой О.Н.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до 15 мая 2026 года (1 год со дня окончания ВПР).

8.17. Учителям-предметникам провести корректировку в рабочих программах с учетом даты проведения ВПР, в день проведения ВПР в ЭЖ выставить полученные оценки «3», «4» и «5» и отметить отсутствующих детей. С детьми, получившими оценку «2» провести работу над ошибками.

8.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: (коридоры, холлы, рекреации) Смоляниченко Д.Н., Сафонова О.В., Горлович М.О.

9. Техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение проведения ВПР по ОО назначить Загузову Н.Н.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №9



Галицкая Т.А.