

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУСОШ № 9**

**№ 1 от 06.09.2024 г.**

**Присутствовали:**

Галицкая Т.А. – директор МБОУСОШ №9

Тенякова Л.С. – зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл. руководителей 2 ступени

Смоляниченко Д.Н. – социальный педагог

Темникова Т.В. – руководитель МО кл. руководителей 1 ступени

Загузова Н.Н. – руководитель МО кл. руководителей 3 ступени

Пономарева Т.В. – педагог-библиотекарь

Таран Н.С. – руководитель МО ФЗК

Артамонова Н.В., - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Артамонова Н.А. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.

**Повестка заседания:**

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 учебном году, разъяснение по составлению рабочих программ
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач
3. О социальном паспорте школы на 2024-2025 уч.год
4. Утверждение плана работы ШВР, плана мероприятий и ДЕД на учебный год.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР Тенякову Л.С., которая выступила с разъяснениями по актуализации рабочей программы воспитания классных руководителей:

- В модуль «Классное руководство» включен курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также изучение символов государства и вопросы региональной истории.
- В модуль «Детские общественные объединения» добавилась реализация программы «Орлята России» и описание интеграции на уровне образовательной организации РДДМ «Движение первых».
- В модуль «Основные школьные дела» включены церемонии награждения обучающихся и педагогов.
- В модуль «Организация предметно-пространственной среды» включен церемониал поднятия государственного флага Российской Федерации.

- В модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» включен вопрос привлечения родителей в реализацию проекта «Разговоры о важном».
- В модуль «Внеурочная деятельность» включен школьный театр, школьный музей, школьный спортивный клуб.
- В модуль «Профориентация» - реализация профориентационного минимума.

**Решили:** принять к сведению вышеизложенные рекомендации и применить в составлении рабочих программ.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Смоляниченко Д.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год, а также и ознакомила с планом профилактической работы на 2024 – 2025 уч. год.

Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, осуществление работы по плану всеми членами педагогического коллектива.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога, Смоляниченко Д.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу до 11.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09.2024 года по 11.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 15.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024–2025 уч. год.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями Артамонову Н.А., которая ознакомила с планом основных мероприятий на 2024-2025 учебный год, а также планом работы ШВР.

**Решили:** утвердить план работы ШВР на 2024-2025год, а также план основных мероприятий по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР



Галицкая Т.А.

Секретарь ШВР



Артамонова Н.А.