

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУСОШ № 9**

№ 1 от 04.09.2025 г.

Присутствовали:

Галицкая Т.А. – директор МБОУСОШ №9

Тенякова Л.С. – зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл. руководителей 2 ступени

Смоляниченко Д.Н. – социальный педагог

Темникова Т.В. – руководитель МО кл. руководителей 1 ступени

Загузова Н.Н. – руководитель МО кл. руководителей 3 ступени

Пономарева Т.В. – педагог-библиотекарь

Таран Н.С. – руководитель МО ФЗК

Артамонова Н.В., - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Артамонова Н.А. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 учебном году, разъяснение по составлению рабочих программ
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач
3. О социальном паспорте школы на 2025-2026 уч.год
4. Утверждение плана работы ШВР, плана мероприятий и ДЕД на учебный год.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Тенякову Л.С., которая выступила с разъяснениями по актуализации рабочей программы воспитания классных руководителей:

- В модуль «Классное руководство» включен курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также изучение символов государства и вопросы региональной истории.
- В модуль «Детские общественные объединения» добавилась реализация программы «Орлята России» и описание интеграции на уровне образовательной организации РДДМ «Движение первых».
- В модуль «Основные школьные дела» включены церемонии награждения обучающихся и педагогов.
- В модуль «Организация предметно-пространственной среды» включен церемониал поднятия государственного флага Российской Федерации.
- В модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» включен вопрос привлечения родителей в реализацию проекта «Разговоры о важном».
- В модуль «Внеурочная деятельность» включен школьный театр, школьный

музей, школьный спортивный клуб.

- В модуль «Профориентация» - реализация профориентационного минимума.

Решили: принять к сведению вышеизложенные рекомендации и применить в составлении рабочих программ.

По второму вопросу слушали социального педагога Смоляниченко Д.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2024 - 2025 уч. год, а также и ознакомила с планом профилактической работы на 2025 – 2026 уч. год.

Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, осуществление работы по плану всеми членами педагогического коллектива.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Смоляниченко Д.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 11.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 11.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 15.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025–2026 уч. год.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями Артамонову Н.А., которая ознакомила с планом основных мероприятий на 2025-2026 учебный год, а также

планом работы ШВР.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2025-2026год, а также план основных мероприятий по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Галицкая Т.А.

Артамонова Н.А.