

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

16 марта 2026 г.

№ 39

г. Батайск

О подготовке к летней
оздоровительной кампании-2026
в МБОУ СОШ № 9

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха и их оздоровления на территории Ростовской области», от 14.01.2025 N 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 №54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказа Минобразования Ростовской области от 02.03.2026 № 191 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2026 года», исполнения приказа Управления образования от 12.03.2026 г. № 224 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в образовательных организациях города Батайска 2026 года», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании в образовательных организациях г. Батайска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря «Ромашка» на базе МБОУ СОШ №9 в соответствии с графиком: 1 поток – с 01.06.2026 по 30.06.2026 года (продолжительность 21 день)
2. Кичигиной И.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. Обеспечить нормативно-правовое обеспечение функционирования пришкольного лагеря «Ромашка» с дневным пребыванием: 1 поток – с 01 июня по 30 июня 2026 года
 - разработать план работы школьного лагеря «Ромашка» на период летних каникул с 01 июня по 30 июня 2026 года
 - примерной программы воспитания для детского лагеря, разработанной для создания и реализации собственных рабочих программ воспитания, предусматривающих совместную деятельность детей и взрослых и направленных на формирование личностных качеств ребенка, приобретение нового социального опыта, коллективное творческое дело и формирование коллектива;
 - методических рекомендаций по проведению дней единых действий в летний каникулярный период, включенных в календарный план воспитательной работы,
 - методических рекомендаций «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06);
 - единой программы «Содружество Орлят России» для обучающихся начальных классов;
 - цикла просветительских мероприятий «Беседы о важном»;
 - организовать функционирование пришкольного лагеря в соответствии с нормативно-правовыми документами
 - обеспечить прохождение педагогов предварительных медосмотров, наличие у всех сотрудников

лагерей документов об образовании, квалификации, об отсутствии судимости, специальная подготовка (при необходимости).

2.2. Кичигиной И.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- определить место пребывания в лагере (кабинеты, спортивный зал, школьная столовая, библиотека, кабинеты начальной школы);
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- провести беседы с воспитателями лагеря;
- об организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, по выполнению санитарно-эпидемиологических норм и правил, в том числе бутилированной воды, разрешённой к применению .
- по обеспечению противопожарной безопасности в месте нахождения детей и школы в целом.
- по предупреждению детского дорожного –транспортного травматизма, дорожно-транспортных происшествий, правонарушений; детского бытового травматизма. предупреждению детского травматизма, профилактике гибели несовершеннолетних

2.3. Утвердить воспитателей пришкольного лагеря «Ромашка» в следующем составе:

1. Абдрашитова Л.Б.
2. Акопова А.Г.
3. Артамонова Н.А.
4. Гончарова Е.Н.
5. Житникова Т.Ю.
6. Кичигина И.С.
7. Планидина И.К.
8. Попова Ю.В.
9. Тищенко Л.А.
10. Штепа С.В.

2.4. Утвердить списочный состав пришкольного лагеря в количестве 150 человек - (субвенция) (приложение)

2.5. Назначить начальником лагеря в период со 01.06.2026-30.06.2026 года Темникову Татьяну Викторовну.

Начальника лагеря Темникову Т.В. назначить ответственной за организацию питания в пришкольном лагере, ведение документации, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм по обеспечению противопожарной безопасности .

2.6. Темниковой Т.В., начальнику лагеря:

- Предоставить документы в Управление Роспотребнадзора, для получения санитарно-эпидемиологического разрешения на открытие лагеря пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за месяц до окончания срока СЭЗ, выданного в 2025 году.
- Оформить необходимую документацию для открытия пришкольного лагеря;
- Ежедневно проводить мероприятия по охране жизни и здоровья детей во время функционирования лагеря;
- Составить и утвердить график работы воспитателей лагеря;
- Разработать профилактические мероприятия по охране жизни и здоровья детей во время функционирования лагеря.
- Предусмотреть реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» для летних оздоровительных лагерей первичным навыкам плавания.
- Работу организаций отдыха и оздоровления детей осуществлять при неукоснительном соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований, обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов.

3. Теняковой Л.С., ЗДВР:

3.1 Обеспечить своевременное предоставление соответствующих сведений для формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области, предусмотренных постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области» от 08.12.2021 № 51;

- 3.2 Обеспечить проведение профильных смен и Дней единых действий Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».
- 3.3 Обеспечить реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» по формированию первичным навыкам плавания.
- 3.4 Обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагерях с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей из семей, прибывших на территорию города Батайска с территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация, детей, чьи отцы выполняют воинский долг на СВО
- 3.5 Обеспечить работу инклюзивных смен, иных форм отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе в дистанционном формате. При организации работы инклюзивных смен принять меры по комплектованию штатов педагогами-психологами, медицинскими работниками и другими специалистами сопровождения.
- 3.6 Разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», используя ресурсы дополнительного образования, культуры и спорта;
- 3.7 Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в пришкольном лагере, профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий, профилактике гибели несовершеннолетних
- 3.8 Представить в Управление образования в срок **до 28.05.2026г** актуальные графики проведения профильных смен, учебно-тренировочных сборов, соревнований, в том числе выездных, согласно прилагаемой форме (приложение №2).
- 3.9 Представить информацию (презентацию) о проведении мероприятий в летний период (июнь, июль, август) в срок **до 07.08.2026 г.**

4. Лысак С.А., финансовому директору МБОУ СОШ №9:

- 4.1 Заключить муниципальный контракт с Управлением социальной защиты населения г. Батайска по оказанию услуг организации питания в лагере с дневным пребыванием в июне 2026 года из расчета 325,10 руб. на одного ребенка в день.

5. Кичигиной И.С., ЗДУВР:

- 5.1 Обеспечить своевременное предоставление документов в Управление Роспотребнадзора для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря с дневным пребыванием (за **месяц** до окончания срока действия СЭЗ, выданного в 2025 году);
- 5.2 Обеспечить прохождение педагогами предварительных медосмотров, наличие у всех сотрудников лагерей документов об образовании, квалификации, отсутствии судимости, специальной подготовки.
- 5.3 Работу лагерей с дневным пребыванием осуществлять при неукоснительном соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.4 Осуществлять оперативное информирование Управление образования при возникновении любых нестандартных ситуаций в лагерях с дневным пребыванием, в пути следования к ним и обратно.
- 5.5 Обеспечить в пришкольном лагере исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов;
- 5.6 Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе лагеря дневного пребывания «Ромашка».

6. Хозяиновой Н.В., заместителю директора по АХЧ

- 6.1 Завершить подготовку лагеря с дневным пребыванием к началу летней оздоровительной кампании 2026 года в полном объеме, в том числе проведение аккарицидной обработки зеленых насаждений на территории МБОУ СОШ №9 с последующим контролем эффективности ее проведения.

7. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря «Ромашка» Темниковой Т.В. обеспечить.
- 7.1. Своевременное предоставление в Управление образования информации о проведении мероприятий, включенных в календарный план воспитательной работы в рамках Дней единых действий (**по факту проведения**).
- 7.2. Проведение мероприятий с учетом реализации единых подходов по реализации системы воспитания, дополнительного образования в соответствии с Указом Президента РФ от 25.12.2025г №962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России».
- 7.3. Обеспечить **ежедневное** информационное сопровождение и освещение событий пришкольных лагерей на сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 7.4. Предоставление информационной справки (в формате Word) и презентации (в формате Power Point) об итогах проведения лагерной смены (**до 06.07.2026г.**)
- 7.5. Проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья детей во время функционирования лагеря.
8. Контроль исполнения данного приказа возложить на Тенякову Л.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ №9



Т.А. Галицкая

С приказом ознакомлен:

Тенякова Л.С.

Лысак С.А.

Хозяинова .В.

Темникова Т.В.

Абдрашитова Л.Б.

Акопова А.Г.

Артамонова Н.А.

Гончарова Е.Н.

Житникова Т.Ю.

Кичигина И.С.

Планидина И.К.

Попова Ю.В.

Тищенко Л.А.

Штепа С.В.