

Управление образования города Батайска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
образования города Батайска  
И. Берлим

приказ № 10 от 10 \_\_\_\_\_ 2021 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9  
Т.А. Галицкая

приказ № 10 от «10» Сентября 2021 г



## «Дорожная карта»

По внедрению и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9  
На 2021-2024 учебный год.

Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь 2021г.	Галицкая Т. А., директор школы, администрация школы
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9.</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 9.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9.</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 9</li> <li>5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9 (издание приказа)</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2021г.	Галицкая Т. А., директор школы, администрация школы
Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь 2021г, август, сентябрь (ежегодно)	Тенякова Л. С Имедадзе Т. Ю., Гладунова О. Н., заместители директора
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь (ежегодно)	Галицкая Т. А., директор школы
	3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик - ученик». «Учитель - ученик» «Учитель - учитель»	сентябрь-октябрь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительского собрания.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	август, сентябрь (ежегодно)	Галицкая Т. А., директор школы, администрация

возможностях и целях целевой модели наставничества			школы, классные руководители
<b>II этап. Формирование базы наставляемых</b>			
Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
<b>III этап. Формирование базы наставников</b>			
Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
<b>IV этап. Отбор и обучение наставников</b>			
Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Тенякова Л. С. Бабич А. А. Гладунова О. Н., заместители директора

Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2021 г.	Тенякова Л. С. Бабич А. А. Гладунова О. Н., заместители директора
	2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020 г.	Галицкая Т. А., директор школы
	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
<b>V этап. Формирование наставнических пар/групп</b>			
Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Галицкая Т. А., директор школы
Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества, педагог-психолог школы
<b>VI этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	(ежегодно) октябрь-май	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества

Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
<b>VII этап. Завершение наставничества</b>			
Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь (ежегодно)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
Мотивация и поощрение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>	Январь (ежегодно)	Галицкая Т. А., директор школы, Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества
	6. Мониторинг достижений целевых показателей внедрения Целевой программы наставничества - сбор первичных данных для проведения мониторинга достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества через оценку результатов реализации «Дорожной карты» и программы наставничества; - оценка вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.	ежегодно (до 20 октября текущего года за предыдущий учебный год)	Бабич А. А., куратор целевой модели наставничества