



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ СОШ № 9 г. Батайска
на 2024 - 2025 учебный год

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзной организации за 2023 – 2024 учебный год. Разработка и утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	май 2024г.	Председатель ППО
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ и коллективного договора.	Сентябрь	Администрация ОУ Председатель ППО
1.3	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации ОУ по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности по охране труда работников и обучающихся. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь 2025г.	Председатель ППО
1.4.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Май	Председатель ППО
II. Заседания профкома			
2.1	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов, работников школы.	В течении года	Профком
2.2	О состоянии готовности учебных помещений школы к началу учебного года. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Проверка медицинских книжек.	Август-сентябрь 2024 г.	Профком
2.3	Проведение сверки учета членов профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.	Сентябрь	Профком, Администрация

2.4	Проверка знаний инструкций по ОТ и ТБ, наличие подписей работающих в журналах по ТБ. Контроль за обеспечением сотрудников ОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.	Октябрь	
2.5	Экологический субботник по уборке территории ОУ.	Август Октябрь Апрель	Администрация ОУ Профком
2.6	О соблюдение охраны труда и ТБ на рабочем месте. Проверка пищеблока.	Ноябрь	Председатель ППО Профком Уполномоченный по охране труда
2.7	Инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ в зимний период (обледенение, сосульки). Своевременная очистка дорожек от снега. Провести рейды по кабинетам, спортзалу, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда.	Декабрь	Председатель ППО Профком Уполномоченный по охране труда
2.8	Корректировка работы профсоюзной организации на второе полугодие. Обследование и проверка соблюдения требований охраны труда в ОУ, обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников школы. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. Проверка правильности ведения трудовых книжек, личных дел, книги приказов.	Январь 2020г.	Председатель ППО Профком Уполномоченный по охране труда
2.9	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. Контроль обучения сотрудников по вопросам ОТ.	Февраль	Профком
2.10	Обучение профкома.	Ежеквартально	Председатель ППО
2.11	Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. О рациональном использовании рабочего времени.	Март	Председатель ППО Профком
2.12	Проведение Всемирного дня охраны труда в ОУ. Практическое занятие «Знай и умей!» - работа с огнетушителем. Оказание первой помощи при пожаре.	апреля 2020г.	Председатель ППО Учитель ОБЖ Медсестра ФАПа
2.13	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый 2025 - 2026 учебный год.	май	Профком

	Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. Согласование графика отпусков работников ОУ.		
2.14	Подготовка предложений о поощрении наиболее активных членов профсоюза и направление ходатайств в вышестоящую организацию. Организации летнего отдыха членов профсоюза и оформление заявок на отдых детей.	май	Профком
III. Информационная деятельность профкома			
3.1.	Размещение на электронном сайте школы материалов работы ППО в ОУ.	В течение года	Председатель ППО
3.2.	Своевременное предоставление в вышестоящую организацию отчетов. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	В течение года	Председатель ППО
3.3.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	январь	Профком
3.4.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов, знакомить с изменениями в законодательстве посредством публикаций в Вестнике профсоюза, газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Харитонов Н.П.
3.5.	Выписать газету «Мой профсоюз»	Ноябрь апрель	Пономарева Т.В.
3.6	Обновление профсоюзного уголка и уголка охраны труда	ноябрь	Члены профкома
IV. Культурно-массовые мероприятия			
4.1.	Провести вечера отдыха для работников: "Учителями славится Россия"	Октябрь	Профком
4.2	Провести мероприятие, посвященное празднованию Нового года с вручением подарков членам профсоюза.	Декабрь	Профком
4.3.	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза.	Февраль Март	Профком
4.4	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
4.5	Принимать участие в мероприятиях проводимые городской профсоюзной организацией.	В течение года	Профком

Рассмотрено и утверждено на профсоюзном собрании.

Протокол №1 от 21 мая 2024г.

Председатель профкома: _____ Кравченко С.В.

